

EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS 02/2026

O Diretor Presidente da APAC - Associação de Proteção e Assistência aos Condenados, com sede na Rodovia **Br 367, nº 2.100, Bairro Cidade Nova Almenara -MG**, no uso de suas atribuições, com fim de contratar estagiários (as) para compor seu Quadro Funcional e Cadastro de Reserva, promove seleção simplificada - **Edital 02/2026**, nos termos seguintes:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei 11.788/2008 e Resolução SEJUSP nº 166/2021.

Vedações contidas no § 4º do art. 3º da Resolução SEJUSP nº166/2021, *in verbis*:

§ 4º - A equipe de trabalho do CRS não poderá ser composta por:

I-Profissionais em cumprimento de pena, salvo se beneficiados com prisão domiciliar, desde que essa não seja provisória, ou livramento condicional;

II - Membros do Conselho de Administração, da Diretoria, do Conselho Fiscal da APAC, para os quais o respectivo estatuto não preveja remuneração;

III - servidor ou empregado público da Sejusp, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

IV - Cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de servidor ou empregado público da Sejusp ou dos membros do Conselho de Administração, da Diretoria, do Conselho Fiscal e da Gerência Geral da respectiva APAC, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

1. DO OBJETO

O objeto do presente processo simplificado é a contratação de estagiários (as) por prazo indeterminado, conforme especificações e condições gerais contidas neste Edital.

2. DOS CARGOS E VAGAS

CARGOS	VAGAS	REGIME DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO
Estagiário (a) de Psicologia	1	20 horas semanais (4 horas diárias)	Bolsa estágio no valor R\$ 828,59
Estagiário (a) Técnico de Enfermagem	1	20 horas semanais (4 horas diárias)	Bolsa estágio no valor R\$ 828,59
Estagiário (a) de Direito	1	20 horas semanais (4 horas diárias)	Bolsa estágio no valor R\$ 828,59

3. ATIVIDADES E REQUISITOS BÁSICOS:

Estagiário (a) de Psicologia:

Grau de escolaridade: A participação na presente seleção é aberta aos estudantes do Curso de Graduação em Psicologia, devidamente matriculados a partir do 3º (Terceiro) Período do respectivo curso.

Disponibilidade para assumir o cargo de forma imediata.

Disponibilidade para carga horária exigida e flexibilidade de horário.

Atribuições / Tarefas:

- ✓ Auxiliar o trabalho dos Técnicos;
- ✓ Realizar acolhimento e atendimento dos recuperandos, com supervisão;
- ✓ Participar de atividades e oficinas com os recuperandos;
- ✓ Participar das reuniões de equipe, estudos de caso, visitas domiciliares, cursos e seminários;
- ✓ Manter registro dos formulários da Instituição, confeccionar relatórios e alimentar a planilha mensal dos acompanhamentos.

Competências:

✓ **Conhecimentos:** Curso Superior em andamento, em Instituição de Ensino Superior devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC, no curso de Psicologia; Conhecimentos em Informática (Word, Excel, Power Point); Conhecimento do método APAC.

✓ **Habilidades:** Capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; Capacidade de organização; Habilidade em Gestão de documentos; Redação; Capacidade para tolerar atividades repetitivas; Organização; Criatividade; Planejamento; Comprometimento com a atividade do estágio; Facilidade para trabalhar em equipe.

✓ **Atitudes:** Ter crença na possibilidade de mudança do ser humano; Sensibilidade e percepção apuradas a respeito do preso, da equipe de funcionários, familiares e voluntários; ser acolhedor (a) e firme ao mesmo tempo; ter bom humor; Maturidade psicológica e espiritual; Espontaneidade no atendimento ao público; ter discernimento para ouvir sem tomar decisões precipitadas; Saber atuar como mediador e conciliador.

Estagiário (a) Técnico de Enfermagem:

Grau de Escolaridade: A participação na presente seleção é aberta aos estudantes do Curso de Técnico de Enfermagem, devidamente matriculados a partir do 3º (Terceiro) Período do respectivo curso.

Disponibilidade para assumir o cargo de forma imediata.

Disponibilidade para carga horária exigida e flexibilidade de horário.

Atribuições / Tarefas:

- ✓ Auxiliar o trabalho dos Técnicos;
- ✓ Realizar acolhimento e atendimento dos recuperandos, com supervisão;
- ✓ Participar de atividades e oficinas com os recuperandos;
- ✓ Participar das reuniões de equipe, estudos de caso, visitas domiciliares, cursos e seminários;
- ✓ Manter registro dos formulários da Instituição, confeccionar relatórios e alimentar a planilha mensal dos acompanhamentos.

Competências:

✓ **Conhecimentos:** Curso Técnico em andamento, em Instituição de Ensino Superior devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC, no curso de Técnico de Enfermagem; Conhecimentos em Informática (Word, Excel, Power Point); Conhecimento do método APAC.

✓ **Habilidades:** Capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; Capacidade de organização; Habilidade em Gestão de documentos; Redação; Capacidade para tolerar atividades repetitivas; Organização; Criatividade; Planejamento; Comprometimento com a atividade do estágio; Facilidade para trabalhar em equipe.

✓ **Atitudes:** Ter crença na possibilidade de mudança do ser humano; Sensibilidade e percepção apuradas a respeito do preso, da equipe de funcionários, familiares e voluntários; ser acolhedor (a) e firme ao mesmo tempo; ter bom humor; Maturidade psicológica e espiritual; Espontaneidade no atendimento ao público; ter discernimento

para ouvir sem tomar decisões precipitadas; Saber atuar como mediador e conciliador.

Estagiário (a) de Direito:

Grau de Escolaridade: A participação na presente seleção é aberta aos estudantes do Curso de Direito, devidamente matriculados a partir do 3º (Terceiro) Período do respectivo curso.

Disponibilidade para assumir o cargo de forma imediata.

Disponibilidade para carga horária exigida e flexibilidade de horário.

Atribuições / Tarefas:

- ✓ Auxiliar o trabalho dos Técnicos;
- ✓ Realizar acolhimento e atendimento dos recuperandos, com supervisão;
- ✓ Participar de atividades e oficinas com os recuperandos;
- ✓ Participar das reuniões de equipe, estudos de caso, visitas domiciliares, cursos e seminários;
- ✓ Manter registro dos formulários da Instituição, confeccionar relatórios e alimentar a planilha mensal dos acompanhamentos.

Competências:

✓ **Conhecimentos:** Curso Superior em andamento, em Instituição de Ensino Superior devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC, no Curso de Direito; Conhecimentos em Informática (Word, Excel, Power Point); Conhecimento do método APAC.

✓ **Habilidades:** Capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; Capacidade de organização; Habilidade em Gestão de documentos; Redação; Capacidade para tolerar atividades repetitivas; Organização; Criatividade; Planejamento; Comprometimento com a atividade do estágio; Facilidade para trabalhar em equipe.

✓ **Atitudes:** Ter crença na possibilidade de mudança do ser humano; Sensibilidade e percepção apuradas a respeito do preso, da equipe de funcionários, familiares e

voluntários; ser acolhedor (a) e firme ao mesmo tempo; ter bom humor; Maturidade psicológica e espiritual; Espontaneidade no atendimento ao público; ter discernimento para ouvir sem tomar decisões precipitadas; Saber atuar como mediador e conciliador.

4.1 DO REGIME JURÍDICO DO CARGO

4.1 O regime jurídico do quadro de pessoal, conforme item 2, sob o qual será contratado aprovado por esta Seleção Simplificada, será o da Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008.

4.2. Os candidatos selecionados e convocados deverão apresentar-se na sede da APAC, situada na **Rodovia BR 367, 2100 - Bairro Cidade Nova**, em dia e horários previamente determinados, para assinatura dos contratos, munidos das cópias e originais dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (Digital);
- b) Carteira de Identidade;
- c) CPF;
- d) CNH;
- e) N° do PIS;
- f) Título Eleitor;
- g) Foto 34;
- h) Comprovante de endereço atual;
- i) Se houver filho menor de 14 anos, cópia da Certidão de nascimento, cartão de vacinação e CPF;
- j) Certidão de casamento;
- k) Cópia de histórico escolar e ou acadêmico;
- L) Cópia de certificados e/ou diplomas dos cursos declarados no currículo;
- m) Documento comprobatório de que está em dia com o Serviço Militar (se do sexo masculino);
- n) Declaração do TRE (Tribunal Regional Eleitoral) de que está em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral, ou declaração de justificação.

4.3 A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos no item anterior ensejará convocação do candidato subsequente, caso a ausência não seja sanada no prazo de 1 (um) dia útil.

5. ELEMENTOS DISPONÍVEIS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1 O (a) candidato(a) selecionado(a) e contratado(a) atuará em conjunto com a APAC, dispondo de condições necessárias para o desenvolvimento das atividades, especialmente:

5.1.1 Computador e impressora para o processamento e análise dos dados trabalhos contratados, dentro da sede da APAC;

5.1.2 Material de consumo e de escritório, ferramentas e equipamentos em geral, necessários para desenvolvimento de atividades dentro e fora da sede da APAC.

6.0 PROCESSO DE SELEÇÃO

Das Etapas:

O processo de seleção será baseado nas seguintes etapas:

Inscrição:

Para se inscrever, o(a) interessado(a) deverá encaminhar **currículo**, bem como **documentos pessoais**, os **títulos e/ou certificados de conclusão previstos no item 4.2**, nos dias **29/04/2026 a 07/05/2026**, através do e-mail editalapacalmenara@gmail.com.

6.1.1.3 Será permitida apenas uma inscrição por candidato neste seletivo;

6.1.1.4 As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), dispondo a APAC do direito de excluir do presente processo seletivo qualquer candidato(a), desde que constatada falsidade em qualquer declaração e/ou documentos apresentados, sendo cancelados ou anulados todos os atos decorrentes, respondendo ainda seu autor na forma da lei.

6.1.1.5 O(a) candidato(a) será desclassificado(a) imediatamente e em qualquer momento do processo seletivo se for constatada inexatidão, irregularidade ou falsidade em qualquer dos atos prestados ou documentos apresentados, e se verificada ausência de comprovação de informações exigidas.

6.1.1.6 A inscrição implica o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o(a) candidato(a) não poderá alegar desconhecimento, sob nenhuma hipótese.

6.1.1.7 Análise curricular (classificatória): consubstanciada na qualificação técnica e/ou na metodologia APAC, experiência profissional e trabalhos sociais, **sendo realizada no dia 08 de maio de 2026.**

6.1.1.8 Entrevista com membros da comissão de seleção (eliminatória): **Mediante convocação.** A **Entrevista** será realizada pessoalmente na Sede da Apac de Almenara **no dia 12 de maio de 2026.**

6.1.1.9 Somente os 05 melhores colocados do cargo serão aprovados para a etapa da Entrevista com membros da comissão de seleção da APAC.

6.1.1.10 O não comparecimento na etapa de entrevista com membros da comissão (eliminatória), **por quaisquer motivos, provocará a desclassificação do candidato ausente.**

7 DA DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO

7.1 O edital, a lista dos candidatos inscritos, resultados das etapas, resultado final, homologação deste edital e demais divulgações deste processo seletivo simplificado, serão publicados nas redes sociais da APAC.

7.2 Toda a comunicação direta com os candidatos far-se-á prioritariamente por telefone e e-mail informados no currículo do candidato.

8 DA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS

8.1 Os títulos e/ou certificados de conclusão de cursos deverão ser enviados juntamente com o curriculum vitae do candidato, documentos pessoais, no ato de sua inscrição.

9 DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS

9.1 A convocação dos candidatos selecionados e o início dos trabalhos ocorrerão conforme necessidade da APAC Almenara, diante da apresentação de todos os documentos exigidos no item 4.2.

9.2 Fica facultado unilateralmente à APAC, cancelar o edital simplificado a qualquer tempo.

10 DA APRESENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

10.1 Após a convocação, o candidato terá um prazo de 1 (um) dia para apresentar-se para contratação.

10.2 A não apresentação do candidato convocado no local e data indicados neste Edital ensejará o chamamento do candidato selecionado e classificado na posição subsequente, o qual deverá apresentar-se, no prazo de 1 (um,) dia a partir da data de convocação, no mesmo local, munido dos documentos exigidos.

11 SELEÇÃO

11.1 O presidente da Diretoria irá nomear uma comissão com 3 (três) integrantes para análise dos documentos e seleção dos candidatos

11.2 A análise curricular (classificatório):

11.3 Entrevista com membros da Comissão de Seleção (eliminatório) realizada presencialmente - APAC - Associação de Proteção e Assistência aos Condenados - Almenara/MG.

12 RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO

12.1 A divulgação do **resultado final** deste Processo Seletivo ocorrerá **no dia 13 de maio de 2026**, através da publicação do referido resultado conforme disposto no item 7.1;

12.2 Em caso de empate no resultado final, serão utilizados os seguintes critérios para desempate, obedecendo a seguinte ordem:

12.2.1 Possuir idade mais elevada, na forma do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);

13 VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

13.1 O processo seletivo terá validade de **06 (seis) meses**, contados a partir do resultado final da seleção.

14 DOS RECURSOS

14.1 Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital perante a APAC, quem não o fizer até o segundo dia útil que anteceder o último dia da inscrição, em relação às falhas ou irregularidades que o viciaram;

14.2 Os recursos quanto ao resultado da seleção deverão ser interpostos **até 01 (um) dia, contados da data da divulgação do resultado final**, sob pena de preclusão;

14.3 Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita, devendo os mesmos serem enviados no e-mail editapacalmenara@gmail.com com o título "**Recurso processo seletivo 002/2026 - APAC ALMENARA-MG**" - Recorrente: (nome completo do candidato recorrente);

14.4 Seletivo - Recorrente (nome completo do candidato recorrente) cargo pleiteado;

14.5 As **respostas aos recursos** supracitados serão emitidas **no prazo de 01 (um) dia contados da data do protocolo do recurso**;

14.6 Não serão reconhecidos os recursos intempestivos e não serão acolhidos os apresentados em via fax ou impressos;

14.7 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Serão liminarmente indeferidos e não serão apreciados os recursos que forem apresentados:

- a) Em desacordo com as especificações contidas neste edital;
- b) Fora do prazo estabelecido;
- c) Fora da fase estabelecida;
- d) Sem fundamentação lógica e consistente;
- e) Com argumentação idêntica a outros recursos;
- f) Contra terceiros;
- g) Recurso interposto em coletivo;
- h) Cujo teor despreze a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo.

15 DA HOMOLOGAÇÃO

15.1 **Não havendo contestações**, este edital, **será homologado em 3 (três) dias úteis após a data da publicação do resultado final**. Sua homologação será publicada conforme disposto no item 7.1;

15.2 **Havendo contestações**, e caso a comissão decida ser necessário, **a data da homologação do edital, poderá ser prorrogada**, através de manifesto por escrito da comissão, que também será publicada conforme disposto no item 7.1;

16 DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

16.1 Conforme as vedações contidas no § 4º do Art. 3º da Resolução SEJUSP nº 166/2021, a equipe de trabalho do CRS não poderá ser composta por:

I - Profissionais em cumprimento de pena, salvo se beneficiados com prisão domiciliar, desde que essa não seja provisória, ou livramento condicional;

II - Membros do Conselho de Administração, da Diretoria, do Conselho Fiscal da APAC, para os quais o respectivo estatuto não preveja remuneração;

III - Servidor ou empregado público da SEJUSP, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

IV - Cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de servidor ou empregado público da SEJUSP ou dos membros do Conselho de Administração, da Diretoria, do Conselho Fiscal e da Gerência Geral da respectiva APAC, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias."

17 DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 É vedada a participação no edital de empregados da APAC que percebam remuneração superior a estabelecida neste Edital; bem como a de ex-empregados da APAC no prazo de 90 (noventa) dias do fim do vínculo empregatício com a Entidade, conforme Portaria 384/92 do MTE;

17.2 É vedada a participação, neste Processo Seletivo, de parentes consanguíneos até o segundo grau de membros da Comissão Coordenadora do Processo Seletivo;

17.3 Considerando que eventuais selecionados no presente edital, serão remunerados com recursos públicos repassados através da parceria celebrada com a Administração Pública, e considerando o disposto no art. 45, II da Lei 13.019/2014, é vedado pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;" Portanto, está vedada a contratação para o cargo previsto no presente edital, de servidor ou empregado público.

17.4 O candidato aprovado deverá assinar declaração, manifestando estar ciente do que está previsto nos itens 17.1 a 17.2 deste edital e que não é servidor ou empregado público, sob pena de responder por falsidade ideológica, conforme Art. 255 do Código Penal Brasileiro.

17.5 Todos os candidatos ficam cientes e de acordo, pelo ato de inscrição, que os resultados de todas as etapas deste Processo Seletivo serão publicados, inclusive com nomes e respectivas pontuações.

17.6 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as fases do certame, que será feito mediante divulgação nas redes sociais da APAC de Almenara.

17.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo juntamente com o Presidente da Entidade.

18 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES ETAPA DATA

ETAPA	DATA
Período de inscrições	29/04/2026 a 07/05/2026
Resultado e Análise Curricular	08/05/2026
Entrevista	12/05/2026
Resultado Final	13/05/2026
Prazo para recurso	14/05/2026 (um dia)
Resposta ao recurso	15/05/2026 (um dia)
Homologação do Resultado final	18/05/2026

Almenara / MG, 29 de abril 2026.

Márcia Chaves dos Santos
Encarregada Administrativa

Raíza Lucas Alves Cordeiro
Encarregada de Segurança e Disciplina